

DRUŠTVO UPOKOJENCEV GROSUPLJE

Na podlagi 1., 4., 9. In 13. člena Zakona o društvih, uradno prečiščeno besedilo (Uradni list 64/2011 z dne 12.8.2011) je Zbor članov Društva upokojencev Grosuplje dne 2020 sprejel spremembe in dopolnila Pravil Društva upokojencev Grosuplje, da se v prečiščenem besedilu glasijo:

PRAVILA DRUŠTVA UPOKOJENCEV GROSUPLJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo upokojencev Grosuplje (v nadaljevanju: društvo) je samostojna, prostovoljna, nepridobitna, stanovsko interesna, humanitarna in dobrodelna organizacija v katero se združujejo upokojenci in druge osebe z namenom medsebojne pomoči in uresničevanja skupnih interesov opredeljenih v teh Pravilih in v skladu z Zakonom o društvih.

Občasna pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji društva, da lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljem društva. Sredstva od občasne pridobitve je le manjši del prihodka društva in je pomoč za izvedbo tiste naloge, ki so bila sredstva pridobljena.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje na območju Občine Grosuplje v naslednjih krajevnih skupnostih: Grosuplje, Ilova Gora, Mlačevo, Polica, Račna, Spodnja Slivnica, Škocjan, Št. Jurij in Žalna.

3. člen

Društvo je bilo ustanovljeno leta 1954 in sodeluje z Zvezo društev upokojencev Slovenije (v nadaljevanju: ZDUS) in drugimi upokojenskimi organizacijami. Zaradi uresničevanja skupnih interesov se društvo združuje tudi v zveze ali druge oblike povezovanja ali sodelovanja z drugimi društvi upokojencev ter sorodnimi društvi na območni, medobčinski in regijski ravni.

4. člen

Ime društva je: Društvo upokojencev Grosuplje
Skrajšano ime: DU Grosuplje
Sedež je v Grosupljem, Stranska pot I/1b.

5. člen

Društvo ima svoj žig. Je okrogle oblike premera 30 mm in 20 mm z besedilom v sredini »Društvo upokojencev Grosuplje« in na obodu »Grosuplje«.

6. člen

Društvo ima svoj prapor, dimenzije 85 x 120 cm. Krajša stran je pritrjena na drogu. Prapor je izdelan iz rdeče svile.

Na prvi strani prapora je simbol ZDUS, v sredini je vezen znak ZDUS: velika črka U in sonce sta rumene barve, hribi zelene in morje modre barve. Spodaj je napis UPOKOJENCI SLOVENIJE v rumeni barvi.

Na drugi strani prapora je grosupeljski grb in napis: DRUŠTVO UPOKOJENCEV GROSUPLJE v rumeni barvi.

Prapor se razvije na Zboru članov, na svečanih prireditvah, ki jih organizira društvo, na drugih javnih prireditvah in zborovanjih sorodnih organizacij, če tako določi upravni odbor društva, na državnih proslavah in na pogrebnih svečanostih za umrliimi člani.

Prapor se hrani v tajništvu društva. Upravni odbor društva imenuje praporščaka oz. njegovega namestnika. Predsednik društva odloča o sodelovanju praporščaka na dogodkih.

II. CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Cilji delovanja društva so:

- skrb za uresničevanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- izboljšanje gmotnega in socialnega položaja svojih članov in starejših oseb,
- izboljšanje kakovosti življenja članov, upokojencev na sploh in starejših v svojem okolju,
- izboljšanje medgeneracijskega sožitja in sodelovanja,
- spodbujanje splošne dobrodelnosti in humanitarne dejavnosti ter razvijanje raznih oblik prostovoljne družbene pomoči,
- zastopanje interesov starejših pri pristojnih organih države in občine,
- preprečevanja vseh oblik nasilja in diskriminacije starejših,
- aktivno državljanstvo starejših in skrbi za zdravje starejših,
- sodelovanje v aktualnih zadevah, ki so bistvenega pomena za ohranjanje in krepitev socialne države.

8. člen

Naloge društva so:

- skrb za izboljšanje gmotnega in socialnega položaja članov,
- izvajanje humanitarnih programov in dobrodelnih dejavnosti za člane,
- organiziranje in izvajanje socialne in druge pomoči za starejše člane na domu in v domovih upokojencev, ki so potrebni pomoči,
- vzpodbujati s svojo dejavnostjo člane k samostojnosti, vzajemnosti, srčni kulturi ter medsebojnemu spoštovanju,
- odkrivanje, spremljanje in lajšanje socialne stiske članov in starejših nasploh.
- skrb za ohranjanje in krepitev zdravja ter zdravo staranje v domačem okolju,
- organiziranje in izvajanje športnih, rekreativnih, družabno kulturnih, umetniških,

- izobraževalnih dejavnosti in prireditev za člane,
- omogočanje vsakodnevnih srečanj članov v društvenih prostorih in aktivnega preživljanja prostega časa članov,
 - organiziranje in spodbujanje vseh oblik druženja in družabništva članov (izleti, letovanja, plesna srečanja in druge dejavnosti),
 - prizadevanja za izboljšanje sistema pokojninskega zavarovanja, zdravstvenega zavarovanja in socialnega varstva,
 - seznanjanje članov o pokojninskem, invalidskem in zdravstvenem zavarovanju in o njihovih pravicah in dolžnostih,
 - sodelovanje s pristojni organi pri dodeljevanju upokojenskih stanovanj,
 - sodelovanje z invalidskimi organizacijami in humanitarnimi organizacijami, s centri za socialno delo pri skrbi in pomoči članom društva,
 - izvajanje prostovoljnega dela članov društva v projektu ZDUS »Starejši za starejše«,
 - sodelovanje z domovi za starejše pri nudenju pomoči članom društva,
 - upravljanje, vzdrževanje lastnih društvenih objektov in okolice, in ostalega premoženja društva,
 - nudenje nekaterih brezalkoholnih in alkoholnih pijač in občasne enostavne prehrane na nepridobitni podlagi,
 - opravljanje drugih dejavnosti, ki se pokažejo za potrebne zaradi varovanja pravic in interesov upokojencev.

III. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

9. člen

Društvo nastopa v pravnem prometu s tretjimi osebami v svojem imenu in za svoj račun s svojim registriranim imenom.

Društvo zastopa in predstavlja predsednik društva. V njegovi odsotnosti ali zadržanosti opravlja njegove naloge podpredsednik društva po posebnem pisnem pooblastilu predsednika društva.

IV. JAVNOST DELA DRUŠTVA

10. člen

Delo društva je javno. Javnost dela društva je zagotovljena s tem, da so seje organov društva javne in dostopne vsem članom društva in drugim zainteresiranim občanom.

11. člen

Društvo obvešča javnost o svojem delu s pisnimi obvestili, z obvestili na oglasni deski in na spletni strani društva ter v občinskem glasilu.

12. člen

Za uresničevanje načela javnosti je odgovoren predsednik društva. Za obveščanje javnosti in stike z javnostjo so pooblaščenih predsednik društva, podpredsednik in tajnik društva.

V. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA

13. člen

Član društva lahko postane vsak upokojenec, njegov zakonec ali izven zakonski partner, ki je državljan Republike Slovenije ali tuji državljan s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki s pristopnico izrazi željo, da se prostovoljno včlani v društvo in se zavezuje, da bo v društvu deloval in ravnal v skladu s Pravili društva.

Društvo ima:

- redne člane,
- častne člane.

Rednemu članu se na podlagi pristopnice predložene upravnemu odboru društva v potrditev in potrdilu o vplačilu članarine izda članska izkaznica, katere obliko in vsebino določi ZDUS.

Član uveljavlja članske ugodnosti na podlagi potrdila in vpisa vsakoletnega plačila v člansko izkaznico.

Naziv častni član je najvišje priznanje v društvu, ki ga prejme član za izjemne zasluge za delo v društvu in član, ki z dolgoletnim članstvom in starostjo izkazuje pripadnost društvu ter druga oseba za izredne zasluge za delovanje društva. Društvo podeli naziv častni član posamezniku na podlagi predloga upravnega odbora društva in potrditvi Zbora članov. Častni član prisostvuje sejam organov društva in ne plačuje članarine.

14. člen

Zavarovanje osebnih podatkov

Osebnih podatki do uradna tajnost. Nihče v društvu ni pooblaščen za izdajo teh podatkov.

Za varovanje osebnih podatkov ima društvo »Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov pri Društvu upokojencev Grosuplje«.

15. člen

Članstvo v društvu preneha članu:

- s prostovoljnim izstopom,
- s smrtjo,
- z izključitvijo,
- z izbrisom.

Član prostovoljno izstopi iz društva s pisno izjavo naslovljeno na društvo.

Z izključitvijo preneha članstvo članu na podlagi obrazloženega sklepa častnega razsodišča društva, če zavestno krši določbe Pravil društva, deluje v nasprotju z interesi društva in ruši ugled društva.

Članu preneha članstvo z izbrisom iz seznama članov na podlagi sklepa upravnega odbora društva, če kljub opozorilu ne plača zapadle članarine v zadnjih dveh letih v roku določenem v opozorilu.

16. člen

Član, ki je izključen iz društva na podlagi sklepa častnega razsodišča društva se v društvu ne more ponovno včlaniti najmanj dve leti po izključitvi.

Članu, ki je izbrisan iz članstva na podlagi sklepa upravnega odbora društva se članstvo ne prekine, če plača zaostalo članarino, članstvo se mu nadaljuje od trenutka plačila dalje. Če zaostalega plačila članarine ne poravna, se lahko včlani v društvo ponovno po dveh letih.

17. člen

Zoper sklep upravnega odbora društva o zavrnitvi včlanitve in o izbrisu iz članstva ter zoper sklep častnega razsodišča o izključitvi iz članstva je dopustna pritožba člana v 30 dneh od dneva prejema sklepa na Zbor članov. Pisno pritožbo je potrebno vložiti pri organu društva, ki je sklep izdal. O pritožbi odloča Zbor članov na prvi redni seji. Zoper odločitev Zbora članov je možna pritožba na sodišče v roku 1 leta od sprejetega dokončnega sklepa Zbora članov.

18. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva in organe zvez v katere se povezuje društvo,
- da sodelujejo in soodločajo pri oblikovanju ciljev in nalog društva in aktivno sodelujejo pri njihovem izvajanju,
- da uživajo ugodnosti, ki jih nudi društvo in ostale sorodne organizacije,
- da so seznanjeni z dejavnostmi društva,
- da so obveščeni o delu organov društva, o poslovanju in finančnem stanju društva,
- da dajejo predloge in pobude za delovanje društva,
- da sodelujejo v dejavnostih, ki jih organizira društvo,
- da uporabljajo materialna sredstva društva pod pogoji, ki jih določa upravni odbor društva.

19. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,
- da s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da plačujejo članarino redno in pravočasno,
- da spoštujejo Pravila društva in sklepe organov društva ter se ravnajo po Pravilih ZDUS-a in drugih upokojenskih organizacij, v katere je društvo včlanjeno,

- da varujejo ugled društva, moralne vrednote in materialne dobrine društva in zasebnost posameznika,

- 6 -

- da aktivno sodelujejo pri raznih dejavnostih društva.

VI. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

20. člen

Organi društva so:

- zbor članov
- predsednik društva
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- častno razsodišče

21. člen

Mandatna doba organov društva je štiri leta. Po izteku mandatne dobe so člani organov društva lahko ponovno izvoljeni.

Zbor članov lahko posameznega člana odpokliče oz. nadomesti pred potekom mandatne dobe z 2/3 večino na Zboru članov prisotnih članov. Zbor članov na podlagi predloga upravnega odbora izvede nadomestne volitve. Mandat nadomestnega člana traja do poteka mandatne dobe posameznega člana odpoklicanega oz. nadomeščenega člana.

22. člen

Zbor članov

Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva.

23. člen

Zbor članov se sestaja na rednem in izrednem zasedanju.

Redno zasedanje Zbora članov skliče predsednik društva na podlagi sklepa upravnega odbora, ki ga sprejme najmanj 15 dni pred zasedanjem Zbora članov predvidoma enkrat letno.

Izredno zasedanje Zbora članov lahko skliče predsednik društva, upravni odbor na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali 1/3 članov društva. Zbor članov razpravlja le o zadevah zaradi katerih je bil sklican.

Če se izredno zasedanje Zbora članov ne skliče v 30 dneh od prejema zahteve, ga skliče predlagatelj, ki določi predlog dnevnega reda z vsebino gradiva za zasedanje.

24. člen

Člani društva morajo biti o sklicu Zbora članov obveščeni najmanj 7 dni pred datumom zasedanja Zbora članov z objavo na oglasni deski in spletni strani društva.

25. člen

Zbor članov je sklepčen, če je na začetku zasedanja navzočih najmanj polovica članov.

- 7 -

Če ob predvidenem začetku zasedanja Zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut. Po poteku tega časa je Zbor članov sklepčen, če mu prisostvuje najmanj 50 članov društva.

26. člen

Predlagatelj Zbora članov predseduje zboru do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva – zapisnikarja in dveh overovateljev zapisnika. Predsednik delovnega predsedstva vodi Zbor članov. O delu Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpiše delovni predsednik zbora, zapisnikar in overovatelj zapisnika.

27. člen

Zbor članov sklepa o zadevah iz svoje pristojnosti praviloma z javnim glasovanjem razen, če se člani zbora ne odločijo za tajno glasovanje.

Volitve predsednika društva in organov društva so praviloma javne, lahko pa se Zbor članov z 2/3 večino prisotnih odloči za tajno glasovanje.

28. člen

Sklep Zbora članov je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica prisotnih članov. Sklepi o sprejemu Pravil društva, o njihovih spremembah in dopolnitvah, o nakupu in prodaji nepremičnin, razdelitvi premoženja o prenehanju društva so sprejeti, če je zanje glasovala 2/3 navzočih članov. V primeru nakupa in prodaje nepremičnine mora biti izpolnjen tudi pogoj iz 51. člena Pravil društva. Sklepi so obvezni za vse člane in organe društva.

29. člen

Zbor članov je pristojen, da:

- sprejema in spreminja oz. dopolnjuje Pravila društva,
- sprejema programe dela, finančne načrte in usmeritve delovanja društva,
- sprejema letno poročilo društva,
- voli in razrešuje predsednika društva in člane organov društva,
- odloča o pritožbah na sklepe organov društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o prenehanju delovanja društva,
- podeljuje naziv častni član na predlog upravnega odbora,
- podeljuje priznanja, pohvale in nagrade na predlog upravnega odbora,
- odloča o vključevanju oz. sodelovanju v ZDUS, v pokrajinski mestni in območni zvezi društev upokoencev in drugih sorodnih in humanitarnih organizacijah,
- sprejema poslovnih o svojem delu,
- odloča o najpomembnejših zadevah za društvo.

Predsednik društva

Predsednika društva izvoli Zbor članov za mandatno dobo 4 let in je Zboru članov neposredno odgovoren za svoje delo. V njegovi odsotnosti oz. zadržanosti opravlja njegove naloge podpredsednik društva z vsemi pooblastili in tajnik društva s pismenim pooblastilom predsednika društva. Predsednik društva je tudi predsednik upravnega odbora.

31. člen

Predsednik društva:

- predstavlja in zastopa društvo pred upravnimi in sodnimi organi, v ZDUS, v pokrajinski mestni in območni zvezi društev upokojencev in v drugih sorodnih organizacijah,
- odgovarja za zakonitost in javnost dela društva,
- sklicuje Zbor članov,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora
- izvršuje sklepe Zbora članov in upravnega odbora iz svoje pristojnosti,
- poroča Zboru članov o delu upravnega odbora,
- usklajuje delo organov društva,
- predlaga upravnemu odboru sklenitev delovršnih pogodb
- predlaga upravnemu odboru izvolitev člana upravnega odbora za tajnika društva,
- predlaga upravnemu odboru imenovanje praporščaka in njegovega namestnika,
- podpisuje pogodbe na podlagi sklepov Zbora članov in upravnega odbora,
- podpisuje finančno materialne listine in popisne liste,
- podpisuje važnejšo korespondenco,
- odloča o izvajanju finančnega načrta društva,
- odgovarja za pravočasno izdelavo finančnih načrtov,
- predlaga upravnemu odboru podelitev pohval, priznanj in nagrad članom društva ali tretjim osebam,
- predlaga upravnemu odboru podelitev naziva častni član zaslužnemu članu društva ali tretjim osebam,
- odreja službena potovanja,
- podpisuje važnejšo korespondenco
- pripravlja osnutke pravilnikov in splošnih aktov društva,
- predlaga upravnemu odboru sprejem pravilnikov in splošnih aktov društva ter njihove spremembe in dopolnitve,
- pripravlja osnutke sprememb in dopolnitev Pravil društva,
- podaja predloge upravnega odbora o spremembah in dopolnitvah Pravil društva Zboru članov.
- predlaga upravnemu odboru imenovanje predstavnika društva v ZDUS, v

pokrajinski mestni zvezi in območni zvezi društev upokojencev in v druge sorodne organizacije,

- 9 -

- predlaga uvedbo disciplinskega postopka zoper člana društva,
- skrbi za obveščanje javnosti o delu društva.

Predsednik društva je upravičen po predhodnem sklepu upravnega odbora do povrnitve stroškov z zvezi z dejavnostjo društva in nagrade.

32. člen

Upravni odbor društva

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov in je za svoje delo neposredno odgovoren Zboru članov. V upravnem odboru je 11 članov izvoljenih na Zboru članov.

Na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo podpredsednika upravnega odbora, tajnika, blagajnika ter imenujejo računovodjo.

33. člen

Za uspešno delovanje društva upravni odbor imenuje stalna ali občasna delovna telesa ali komisije – za gospodarsko dejavnost, športno rekreativno dejavnost, družabno kulturno dejavnost, socialno dejavnost, za organizacijo izletov in srečanj, ipd., ki jih vodijo člani upravnega odbora.

34. člen

Upravni odbor je pristojen, da

- vodi poslovanje društva,
- sklepa o sklicu Zbora članov,
- pripravlja gradivo, predlog sklepov in dnevnega reda Zbora članov,
- predlaga Zboru članov sprejem sprememb in dopolnil Pravil društva,
- izvršuje sklepe Zbora članov,
- pripravlja predlog programa dela in finančnih načrtov društva,
- pripravlja predlog letnega poročila o delu društva,
- izvaja finančni načrt društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- skrbi za vzdrževanje nepremičnin – društveni prostori,
- skrbi za zagotavljanje finančnih in materialnih sredstev za izvajanje dejavnosti društva,
- imenuje stalna in občasna delovna telesa društva in usmerja njihovo delo,
- odloča o nakupu premičnin večje vrednosti,
- odloča o sklepanju pogodbenih razmerij s tretjimi osebami,
- določa višino članarine,
- odloča o podelitvi pohval, priznanj in nagrad članom društva ali tretjim osebam,
- odloča o podelitvi nagrade prostovoljcem, predsedniku društva ali za tretjo osebo,
- predlaga Zboru članov razrešitev člana upravnega odbora,

- imenuje in razrešuje praporščaka in namestnika praporščaka,
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka proti članu društva,
- sklepa sporazume in pogodbe o poslovanju društva,

- 10 -

- sprejema splošne akte društva – pravilnike iz svoje pristojnosti,
- skrbi za požarno varnost društvenih prostorov in okolice v skladu zakonskimi določbami.

35. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik društva, v njegovi odsotnosti podpredsednik, če ga upravni odbor izvoli ali član upravnega odbora, ki ga pooblasti predsednik društva.

Na sejo upravnega odbora so člani upravnega odbora vabljeni najmanj 7 dni pred datumom seje s pisnim vabilom z dnevnim redom in z gradivom za sejo. Seja je sklepčna, če je na seji najmanj polovica članov. Za sprejem sklepov upravnega odbora je potrebna večina prisotnih članov upravnega odbora.

Na sejo so vabljeni podpredsednik društva, predsednik nadzornega odbora, računovodja in drugi povabljeni glede na vsebino obravnavanih tem.

Seje upravnega odbora se sklicujejo po potrebi pisno, telefonsko in po e-pošti.

Na seji upravnega odbora se piše zapisnik.

36. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor nadzoruje finančno in materialno poslovanje društva in organov društva. Za svoje je odgovoren Zboru članov. Ima 3 člane in 3 namestnike, ki so izvoljeni na Zboru članov. Konstituira se na prvi seji in izmed članov izvoli predsednika in namestnika predsednika.

Član nadzornega odbora ne more biti istočasno član upravnega odbora.

37. člen

Predsednik nadzornega odbora sklicuje in vodi seje po potrebi najmanj dvakrat letno. Seja nadzornega odbora mora biti sklicana najmanj 7 dni pred datumom Zbora članov, ki bo obravnaval materialno in finančno delovanje društva ali na zahtevo članov upravnega odbora.

Seja nadzornega odbora je sklepčna, če je prisotna večina prisotnih članov – torej 2 člana nadzornega odbora in odloča z večino glasov. O poteku seje se piše zapisnik. Predsednik nadzornega odbora je vabljen na seje upravnega odbora.

38. člen

Pristojnosti nadzornega odbora so:

- da opravlja notranji nadzor na finančnim in materialnim poslovanjem društva,
- da spremlja in nadzoruje delo organov društva,
- da poroča o ugotovitvah upravnemu odboru in Zboru članov.

39. člen

Če nadzorni odbor ugotovi hujšo kršitev zakonitosti je dolžan prepovedati delovanje v škodo društva in obvestiti predsednika in podpredsednika društva. Za reševanje

- 11 -

predmetne zadeve mora predsednik društva v 7 dneh sklicati sejo upravnega odbora na kateri se obravnava in odloča o zadevi. Če predsednik društva ne skliče zasedanje upravnega odbora, skliče sejo predsednik nadzornega odbora. Če se upravni odbor ne sestane oz. ne odloči o zadevi lahko predsednik nadzornega odbora zahteva sklic Zbora članov.

40. člen

Častno razsodišče

Častno razsodišče odloča o grobih kršitvah Pravil društva, ki jih stori član društva in v medsebojnih sporih članov društva.

Častno razsodišče ima 3 člane in 3 namestnike. Člani častnega razsodišča na prvi konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Člani in namestniki častnega razsodišča ne morejo biti člani drugega organa društva.

41. člen

Častno razsodišče odloča za vsak primer posebej v senatu treh (predsednik in dva člana), ki ga imenuje predsednik častnega razsodišča na seji, ki jo skliče predsednik senata. Častno razsodišče sprejema sklepe z večino prisotnih članov.

Pritožbe na sklepe častnega razsodišča rešuje Zbor članov.

42. člen

Ukrepi, ki jih izreče častno razsodišče v posameznem primeru so:

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije,
- izključitev iz društva.

Častno razsodišče o izrečenem ukrepu izda sklep z obrazložitvijo. Zoper sklep častnega razsodišča se je mogoče pritožiti na Zbor članov v roku 30 dni od vročitve sklepa. O pritožbi na sklep odloča Zbor članov na prvem zasedanju.

43. člen

Tajnik društva

Tajnik društva je upokojenec in član društva. Je član upravnega odbora izvoljen na Zboru članov za mandatno obdobje 4 let. Na funkcijo tajnika ga izvoli na predlog predsednika društva, upravni odbor društva. Organizira in vodi splošna administrativna dela društva v skladu z zakonitimi predpisi, Pravili društva in pravilniki društva. Na podlagi pisnega pooblastila nadomešča in zastopa predsednika društva oz. podpredsednika. Za svoje delo je odgovoren predsedniku društva, upravnemu odboru društva in Zboru društva.

Pristojnosti tajnika so da:

- pripravlja gradiva za seje organov društva,
- pripravlja gradiva za Zbor članov,
- pripravlja osnutke pravilnikov in splošnih aktov,

- 12 -

- skrbi za izvajanje sklepov organov društva,
- vodi elektronsko in pisno administracijo,
- ureja spletno stran društva,
- skrbi za obveščanje članstva,
- vodi arhiv dokumentov,
- sodeluje in usklajuje delo s komisijami in sekcijami društva,
- sodeluje z ZDUS, s pokrajinsko zvezo in območno zvezo društev upokojencev ter drugimi in sorodnimi organizacijami.

Tajnik društva je po predhodnem sklepu upravnega odbora upravičen do nagrade.

44. člen

Blagajnik društva

Blagajnik društva

- vodi gotovinsko poslovanje društva v skladu z računovodskim standardom o blagajniškem poslovanju društva,
- vodi blagajniški dnevnik gotovinskih vplačil in izplačil,
- pripravlja dokumente in nakazuje finančna sredstva potom transakcijskega računa,
- vodi register članov društva in evidenco vplačil članarine društva in vplačil članarine vzajemne samopomoči,
- pripravlja vso potrebno dokumentacijo za objavljene »razpise občine za sofinanciranje dejavnosti društva«,
- poskrbi za pripravo in pravočasno oddajo poročil ustanovam o porabi dodeljenih sredstev (občina, ZDUS).

Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in Zboru članov društva.

Blagajnik društva je po predhodnem sklepu upravnega odbora upravičen do nagrade.

VII. FINANČNO IN MATERIALN POSLOVANJE

45. člen

Viri dohodkov društva so:

- članarina,
- sredstva pridobljena na podlagi razpisov za sofinanciranje programov na področju socialno humanitarnih in drugih neprofitnih dejavnosti (občina, ZDUS),
- prostovoljnih prispevkov,
- participacijo posameznih članov pri akcijah društva,
- občasni prihodki od pridobitvene dejavnosti
- obresti od vloženih denarnih sredstev in
- drugih dohodkov.

46. člen

Društvo lahko organizira za uresničevanje ciljev, zaradi katerih je ustanovljeno, tudi pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jo za opravljanje te dejavnosti določa Zakon in je udeleženo na dohodkih, doseženih s tako dejavnostjo.

Ta dejavnost je:

- opravljanje gostinskih in turističnih storitev
- založniška dejavnost
- ali kaka druga dejavnost v skladu z zakonom.

Društvo lahko poveri opravljanje te dejavnosti z društvenim premoženjem drugim pravnim ali fizičnim osebam na temelju zakupne ali podobne pogodbe na podlagi javnega razpisa po sklepu upravnega odbora.

Presežek prihodkov na odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti iz prejšnjega člena, se sme uporabiti le v korist osnovne dejavnosti društva.

47. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu z letnim programom dela in letnim finančnim načrtom.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti podpredsednik društva ali član upravnega odbora na podlagi pisnega pooblastila predsednika društva.

48. člen

Finančno in materialno poslovanje se vodi v skladu z Zakonom o društvih in na njegovi podlagi izdanimi računovodskimi standardi in drugimi predpisi s tega področja, ki veljajo za društva ter Pravilnikom o računovodstvu in finančno materialnem poslovanju.

49. člen

Društvo vodi finančno poslovanje preko transakcijskega računa odprtega pri eni od poslovnih bank v Sloveniji.

50. člen

Vodenje finančnega poslovanja določi upravni odbor društva (računovodja, računovodski servis).

51. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje s katerim mora upravljati in gospodariti kot dober gospodar. Nepremičnine morajo biti vpisane v register osnovnih

sredstev, inventar pa v knjigo inventarja. Društvo mora voditi evidenco o svojem premoženju v skladu z računovodskimi standardi.

- 14 -

52. člen

Premično premoženje do vrednosti 1500 EUR po komadu lahko društvo kupi ali proda na podlagi sklepa upravnega odbora, nad to vsoto pa le na podlagi sklepa Zbora članov, če je navzočih 2/3 članov, najmanj 50 članov.

53. člen

Odredbodajalec za izvajanje finančnega načrta je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali član upravnega odbora po pismenem pooblastilu predsednika društva.

54. člen

Nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva opravlja nadzorni odbor v skladu s Pravili društva.

Nadzor nad uporabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti opravlja Računsko sodišče Republike Slovenije.

55. člen

Arhiviranje dokumentacije

Finančne in materialne listine, ki se trajno hranijo v skladu z zakonskimi predpisi so:

- letni računovodski izkazi,
- finančni in investicijski načrti,
- pogodbe za nabavo opredmetenih osnovnih in neopredmetenih sredstev (oziroma do izločitve uporabe),
- odločbe upravnih in sodnih organov, revizijska poročila in zapisniki o uničenju računovodske dokumentacije.

Dokumentarna gradiva, ki se zaradi svojega pomena štejejo za arhivska in se hranijo

- gradivo, ki dokazuje pravni status društva,
- gradivo, ki ureja delovanje društva: pravila, pravilniki
- gradivo, ki dokumentira delovanje društva: zapisniki, poročila
- gradivo – evidence članstva,
- dokumentacija dejavnosti društva (športna, socialna, kulturna...)
- korespondenca in publikacije.

56. člen

Poslovanje društva je javno. Člani imajo pravico vpogleda v finančno, materialno in poslovno dokumentacijo po predhodnem dogovoru.

57. člen

Pogodbena dela

Opravljanje strokovnih del, za katere se zahteva posebna znanja (finančno-računovodska dela, pravniška dela, urejanje spletne strani, ipd.) lahko društvo

- 15 -

prenese v izvajanje posameznim strokovnim izvajalcem na podlagi sklenjene pogodbe.

Dela vzdrževanja in popravil (nepremičnin in premičnin ter občasnega čiščenja) opravljajo člani prostovoljno. Zahtevnejša dela izvajajo registrirane organizacije oz. pogodbeni delavci po predhodnem naročilu ali sklenjeni pogodbi za posamezna dela na podlagi sklepa upravnega odbora in odobritvi predsednika društva.

58. člen

Sklad Vzajemne samopomoči

Člani društva se lahko do 69-tega leta starosti vključujejo v članstvo sklada Vzajemne samopomoči v organizaciji ZDUS. Društvo vodi evidenco včlanjenih članov in evidenco vplačil članarine, ki jo društvo odreja na transakcijski račun sklada Vzajemne samopomoči pri ZDUS.

VIII. PRIZNANJA IN NAGRADE

59. člen

Društvo podeljuje na podlagi Pravilnika o priznanjih in nagradah s sklepom upravnega odbora priznanje članom društva in tretjim osebam za pomembne in izjemne prispevke k delovanju društva. Upravni odbor lahko predlaga ZDUS, pokrajinski in območni zvezi upokojencev podelitev priznanja članu društva za aktivno vlogo v delovanju društva in za prispevek k ustvarjanju pogojev za kvalitetnejšo življenje upokojencev in starejših oseb.

Priznanja društva so:

- pohvala,
- priznanje,
- predlog za podelitev priznanj ZDUS, pokrajinske in območne zveze društev upokojencev

Društvo lahko podeli članu društva na podlagi Pravilnika o podelitvi priznanj in nagrad in sklepa upravnega odbora nagrado za opravljeno delo.

IX. POKROVITELJSTVO

60. člen

Državni organi, njihove skupnosti in njihovi organi, gospodarske družbe, zavodi ter druge organizacije lahko prevzamejo pokroviteljstvo nad društvom ali posamezno prireditvijo.

Pokroviteljstvo se uredi s posebno pogodbo.

X. PRENEHANJE DRUŠTVA

61. člen

Društvo preneha delovati, če se na Zboru članov za to odloči najmanj 2/3 navzočih članov društva ali na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu. Predsednik društva ali oseba, ki jo določi Zbor članov mora v30 dneh od dneva sprejetja sklepa Zbora članov o prenehanju delovanja društva pisno obvestiti Upravno enoto Grosuplje, da na podlagi pravnomočne odločbe izbriše društvo iz registra.

Premoženje društva se po poravnavi vseh obveznosti prenese na ZDUS.

XI. KONČNE DOLOČBE

62. člen

Spremembe in dopolnitve teh Pravil društva se sprejmejo po postopku, ki veljajo za sprejem Pravil društva.

63. člen

Spremenjena in dopolnjena Pravila društva je sprejel Zbor članov Društva upokojencev Grosuplje dne 14. 3. 2020 in veljajo od tega dne dalje.

64. člen

Z dnem uveljavitve teh Pravil društva prenehajo delovati Pravila društva sprejeta na Občnem zboru članov dne 16. 3. 2007.

Grosuplje, 14. 3.2020

Društvo upokojencev Grosuplje:
Drago Andročec, predsednik